

Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE
REGIRÁN LA ADJUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL
CONTRATO PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL
COMPLEJO DEPORTIVO ARROYO ENMEDIO DE ESTEPONA.**

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del contrato la explotación de la primera fase del complejo deportivo Arroyo Enmedio ubicado en el Sector SUP-03 de Estepona. Dicha primera fase del complejo deportivo consta de los siguientes elementos:

- Campo para la práctica del fútbol 11 en hierba natural, de dimensiones (incluidas las bandas) de 110x71m.
- Estructuras y muros de cerramiento del complejo.
- Se ha construido la primera fase (247.68m²) de un edificio de 1200m² en único nivel sobre rasante, con la siguiente distribución:

AREA	SUPERFICIE ÚTIL
Vestuario 1	66.46
Vestuario 2	66.46
Vestuario árbitros	16.90
Botiquín	4.78
Aseo 1	11.15
Aseo 2	12.79
Aseo 3	5.6
Cuarto de instalaciones	16.09
Pasillos	12.05

- Total superficies útiles 212,28m².
- Total superficies construida 247,68m².

La explotación objeto del presente contrato se efectuará por el empresario adjudicatario, con asunción por parte del mismo de los beneficios y pérdidas de la explotación, y sin que, por tanto, el Ayuntamiento asuma riesgo alguno.

Por ello, es objeto del contrato la cesión de uso de la citada instalación con la finalidad exclusiva de que en el mismo se desarrollen las actividades citadas, tareas propias de las instalaciones con que cuenta.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

ARTÍCULO 2. NATURALEZA DEL CONTRATO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

1.- De conformidad con lo previsto en los artículos 19.1b) y 19.2. del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato tiene **naturaleza administrativa especial**, toda vez que su objeto está vinculado al giro o tráfico administrativo propio de la Administración contratante; concretamente, a través del mismo se persigue como finalidad pública potenciar el desarrollo de actividades deportivas y ocupación del tiempo libre, actividades que constituyen materialización de la competencia municipal prevista en el artículo 25.2m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2.- El presente contrato se rige en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por lo previsto en el presente pliego de conformidad con el TRLCSP (arts. 19.2, 21 y 208). En lo no previsto en el presente pliego, se regirá por las demás disposiciones del TRLCSP, su normativa de desarrollo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, según las modificaciones introducidas por la Ley 11/99, de 21 de abril; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales; la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

En cuanto a las actividades a desarrollar en las instalaciones cuya explotación es objeto del contrato, se regirá por la normativa que resulte de aplicación, en especial, en materia higiénico-sanitaria y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la misma.

3.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en relación con el contrato regulado en el presente pliego.

ARTÍCULO 3. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. MESA DE CONTRATACIÓN. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

3.1.- PROCEDIMIENTO: La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, dada la cuantía del contrato. En el mismo se seguirán las prescripciones del TRLCSP y normas de desarrollo.

3.2.-MESA DE CONTRATACION:

Al tratarse de procedimiento abierto se constituirá mesa de contratación; la composición de la misma será la siguiente:

Presidente: Concejala Delegada del Área Socio - Cultural.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

Vocales:

Concejal Adscrito D. Alfonso Caravaca Mena

Secretario de la Corporación o funcionario que lo sustituya.

Interventor de la Corporación o funcionario que lo sustituya.

Dos técnicos municipales.

Secretario de la Mesa: empleado/a del Departamento de Contratación.

3.3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS: Los criterios de adjudicación serán los siguientes:

1.- Mejoras a introducir en la instalación en cuanto a equipamientos relacionados con el funcionamiento propio de la misma (mobiliario, equipamiento deportivo, iluminación, etc.). Relación valorada. Por cada 500 euros 1 punto **hasta un máximo de 15 puntos.**

2.- Precio de alquiler hora de campo de fútbol. (Máximo 200 euros). Por cada 5 euros de reducción 1 punto **hasta un máximo de 10 puntos.**

3.- Aun cuando no existe canon, posibles ofertas de los licitadores. Por cada 500 euros año 1 punto **hasta un máximo de 10 puntos.**

4.- Maquinaria y herramientas a utilizar para el mantenimiento de la instalación (cortacésped, máquina para marcar campos, fumigadora, etc.). Relación valorada. 1 punto por cada 200 euros por encima de la media aritmética de las cantidades presentadas por los licitadores eliminando la mayor y menor (en el caso de que solamente existieran dos licitadores y la diferencia entre uno y otro sea superior a 200 euros se adjudicarían 5 puntos a la mayor oferta) **hasta un máximo de 10 puntos.**

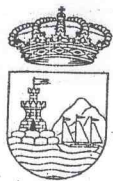
5.- Programa de actividades a realizar además de las reservas puntuales (campus, torneos, etc., siempre relacionadas con el ámbito deportivo). Por cada actividad a realizar 1 punto **hasta un máximo de 10 puntos.**

6.- Gestión de la calidad de la explotación. (Compromiso de contrato con empresa). **5 puntos.**

7.- Horarios a disposición del Ayuntamiento en los meses de abril a octubre. Por cada hora mensual 1,25 puntos **hasta un máximo de 5 puntos.**

8.- Reducción sobre el precio ofertado, de las tarifas para los equipos que participen en ligas locales de Estepona en las categorías de fútbol 11 o fútbol 7. Por cada 5 euros 1 punto **hasta un máximo de 5 puntos.**

9.- Programa de mantenimiento y conservación del Centro (diario, semanal, mensual), acciones formativas y de reciclaje del personal, etc. **hasta un máximo de 5 puntos.**



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

ARTÍCULO 4. OBRAS E INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN CUYO GOCE SE ENTREGA AL ADJUDICATARIO.

El Ilmo. Ayuntamiento de Estepona pondrá a disposición del adjudicatario el inmueble municipal que se encuentra ubicado en SUP-03 Arroyo Enmedio de Estepona y descrito en el art.1 del presente pliego.

Al término del contrato, el inmueble, la edificación e instalaciones cuyo uso se cede para la ejecución del presente contrato, referidos en el párrafo anterior, revertirán de nuevo al Ilmo. Ayuntamiento de Estepona, siempre en perfecto estado de conservación.

ARTÍCULO 5. MATERIAL A APORTAR POR EL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario montará todas las instalaciones industriales y de cualquier otra naturaleza necesarias para el funcionamiento de la explotación (si fuera necesario), quedando éstas al finalizar el contrato, en propiedad del Ayuntamiento.

El adjudicatario está obligado a aportar todo el material auxiliar, instalaciones o equipo técnico, no incluido en el artículo anterior, que sea necesario para el correcto funcionamiento de la explotación de la instalación de la primera fase del complejo deportivo Arroyo Enmedio de Estepona.

Al término del plazo contractual, el adjudicatario podrá retirar todos los bienes y enseres que haya aportado para el adecuado uso y funcionamiento de la instalación, con excepción, de aquellos elementos inventariados y propiedad de la instalación.

ARTÍCULO 6. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato es de 1 año prorrogable hasta un máximo de cuatro años, contado a partir de la fecha de formalización del mismo.

La prórroga habrá de ser expresa, y aprobada por el órgano competente produciéndose solo por mutuo acuerdo.

ARTÍCULO 7. CANON A SATISFACER POR EL ADJUDICATARIO.

1.- En virtud del informe del técnico municipal D. José Manuel Borrego del Valle de fecha 15 de marzo de 2012 no se exige canon mínimo obligatorio.

2.- En el caso de que el adjudicatario de la explotación de los servicios hubiese ofertado un canon al Ayuntamiento tendrá que satisfacerlo mensualmente, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes.

3.- Los licitadores en sus ofertas podrán ofertar un canon voluntariamente.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

ARTÍCULO 8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Además de otras obligaciones a las que se hace referencia en otras cláusulas del presente pliego, son obligaciones del empresario que resulte adjudicatario:

1.- Cumplir todos los requisitos exigidos para el ejercicio de la actividad, y obtener todas las autorizaciones o licencias preceptivas de conformidad con la legislación vigente en la materia.

2.- Mantener la explotación en funcionamiento, de modo permanente y continuado, abierto al público en general, en los días y horas en que la instalación esté abierta al público. No obstante, podrá cerrar temporalmente las instalaciones por descanso u otras causas justificadas, previa autorización de la Concejalía de Deportes del Ilmo. Ayuntamiento de Estepona.

Ejercer la actividad y prestar los servicios del modo propuesto en su oferta, de acuerdo con las prescripciones contenidas en el presente pliego, con total respeto a las Ordenanzas Municipales y a la normativa específica de aplicación.

El uso de dichas instalaciones, será general y público, admitiendo el goce de los servicios a que están destinadas las instalaciones a todas las personas que lo deseen.

3.- Conservar la edificación, instalaciones, plantaciones y demás dotaciones del complejo deportivo Arroyo Enmedio, así como mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento, seguridad, limpieza e higiene, realizando a su costa cuantas actuaciones procedan a tales fines. A tales efectos, el adjudicatario permitirá la entrada del personal autorizado para realizar las tareas de inspección previstas en el presente pliego.

Asimismo, es obligación del adjudicatario, al término del plazo de duración del contrato, dejar libre y vacuo el inmueble municipal, así como todas las edificaciones e instalaciones inseparables, reconociendo la facultad municipal para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento, en caso contrario.

4.- En su caso satisfacer puntualmente el canon estipulado en el contrato, en la forma prevista en el presente pliego.

5.- Realizar la limpieza del terreno, edificaciones e instalaciones, a requerimiento del Ayuntamiento de Estepona y, en todo caso, conforme a la normativa sanitaria aplicable.

6.- Prestar al público, un servicio esmerado en las adecuadas condiciones de higiene, seguridad y salubridad, conforme a la normativa vigente.

7.- Se prohíbe expresamente el almacenamiento exterior de acopios, envases, cajas, cubos, y enseres auxiliares.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

8.- El adjudicatario no podrá en ningún caso ceder, traspasar o subarrendar la finca objeto del presente contrato, salvo autorización expresa del Ayuntamiento, siempre y cuando el cesionario cumpla con todos los requisitos exigidos al adjudicatario, de la misma forma, tampoco podrá realizar en los mismos ninguna obra de reforma, ni transformar la situación de las edificaciones, de las máquinas o de las instalaciones, sin previo consentimiento por escrito de la Delegación de Deportes. En todo caso, la realización de las obras o transformaciones, serán a cargo del adjudicatario y revertirán en beneficio del propio inmueble, sin que en ningún caso tenga derecho alguno a contraprestación económica.

9.- El adjudicatario estará obligado a solicitar y obtener cuantas licencias, autorizaciones o permisos sean necesarios para el ejercicio y despliegue de la actividad a desarrollar, debiendo en todo momento, estar al corriente de sus obligaciones tanto con la Administración de Hacienda como con la Tesorería General de la Seguridad Social.

10.- El adjudicatario estará obligado a permitir y facilitar el acceso a todas las instalaciones, del personal autorizado por el Ayuntamiento de Estepona, para vigilar, controlar e inspeccionar el estado de conservación de las mismas, y el modo de prestación del servicio.

11.- Serán por cuenta del adjudicatario los gastos ocasionados por el consumo de luz, agua, así como cualquier otro derivado de la explotación y uso del inmueble objeto del contrato.

ARTÍCULO 9. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.

1.- El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios que se causaran como consecuencia de la explotación de las instalaciones, para lo cual vendrá obligado a suscribir una póliza de seguro de Responsabilidad Civil, por importe suficiente, según la naturaleza de la actividad correspondiente, previa consideración por el Ayuntamiento de Estepona. Igualmente, deberá suscribir una póliza de seguro con una entidad aseguradora, para cubrir el posible riesgo y daño que puedan sufrir las instalaciones, incluido el riesgo de incendio y robo, con cobertura y por cuantía suficiente para responder de las referidas contingencias.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la Ayuntamiento de Estepona las pólizas de seguro relacionadas así como los documentos acreditativos de pago de las primas correspondientes. La falta de contratación de los seguros mencionados o la falta de pago de las primas será causa de resolución del contrato, haciéndose el adjudicatario responsable directo de los daños que se hubieren producido.

2.- El adjudicatario será responsable ante el Ayuntamiento de Estepona y ante la Autoridad judicial competente de los daños y perjuicios, así como de las faltas, que cometiera el mismo o cualquiera de sus dependientes en el ejercicio y despliegue de la



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

actividad en las instalaciones, además de los daños que se causen por la defectuosa prestación de los servicios, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran imputársele.

Asimismo, el adjudicatario en el desarrollo de la actividad objeto del presente, será responsable ante las respectivas autoridades del Estado, Comunidad Autónoma, Municipio y otros Organismos, por el incumplimiento de la normativa o cualquiera de las disposiciones emanadas al respecto.

ARTÍCULO 10. DERECHOS DEL ADJUDICATARIO.

1.- El adjudicatario tendrá la concesión en exclusiva de la construcción e instalaciones objeto del contrato.

2.- El adjudicatario tendrá derecho a percibir los rendimientos de la explotación económica de las actividades y usos compatibles con el aprovechamiento adjudicado mediante el presente.

3.- Igualmente, tendrá derecho a requerir la colaboración del Ayuntamiento de Estepona, respecto a la indicación sobre la forma de prestación del servicio y ejercicio de la actividad a desarrollar.

ARTÍCULO 11. DERECHOS Y POTESTADES DEL AYUNTAMIENTO DE ESTEPONA.

Son derechos del Ayuntamiento de Estepona cuantos se deriven del contenido del presente pliego y en especial:

1.- Fiscalizar la gestión y explotación de las instalaciones, así como la forma de prestación de los servicios al público, pudiendo recabar cuantos datos y documentos considere necesarios para verificar la buena marcha del servicio y el adecuado cumplimiento de las obligaciones dimanantes del presente pliego. Igualmente, el Ayuntamiento de Estepona podrá solicitar cuantos informes estime pertinentes respecto a los resultados económicos de la explotación.

2.- Ordenar, justificadamente y en cualquier momento, las instalaciones y modificaciones necesarias para la adecuada gestión y explotación de la actividad objeto del presente, especialmente en cuanto a la calidad de los servicios prestados al público se refiere.

3.- Asumir de forma temporal, previa aceptación por escrito y con justificación fundada del adjudicatario, la ejecución directa de la explotación.

4.- Determinar correcciones al contrato para un mejor despliegue de la actividad.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

5.- Percibir en la forma convenida y puntualmente el precio pactado por el contrato, así como las demás obligaciones económicas a las que hace referencia el presente pliego.

6.- El Ayuntamiento de Estepona ostentará las prescripciones y prerrogativas necesarias para determinar la interpretación del presente contrato, para resolver las dudas que pudieran derivarse de su cumplimiento, para modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, todo ello de conformidad con lo dispuesto expresamente en los artículos 194 y 195 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

ARTÍCULO 12. DEBERES DE ESTA CORPORACIÓN.

Entregar y poner a disposición del adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, el inmueble con todas las instalaciones afectas al mismo.

ARTÍCULO 13. DEL PERSONAL.

El personal necesario para la prestación de los servicios y explotación de las distintas instalaciones, cuya categoría y número figurarán expresados en la oferta, serán contratados directamente por el adjudicatario, en una relación de dependencia exclusiva con aquel y, por tanto, siendo de su cuenta el abono de todas las retribuciones derivadas de dicha relación laboral, así como de las derivadas con la Seguridad Social o cualquier otro Organismo.

El adjudicatario contratante habrá de cumplir y estar al corriente en cada momento de las obligaciones que le corresponden en materia laboral, sindical, y de Seguridad Social e Higiene en el trabajo, conforme a los preceptos legales vigentes.

A los efectos de fiscalización y control por parte del Ayuntamiento de Estepona, el adjudicatario habrá de acreditar, siempre que sea requerido por este Ayuntamiento, tener cumplidas todas las obligaciones a que se ha hecho referencia, poniendo a su disposición los documentos y comprobantes correspondientes.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

ARTÍCULO 14. NORMAS DE LICITACIÓN.

El presente contrato se adjudicará conforme al procedimiento licitatorio previsto en el TRLCSP, adjudicándose conforme al procedimiento abierto dada la cuantía del contrato.

ARTÍCULO 16. GARANTÍA DEFINITIVA.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

1.- Notificada la adjudicación del contrato, el adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo de quince (15) días naturales una garantía definitiva del 5 por 100 (cinco por ciento), del importe de adjudicación. La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

2.- La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.

3.- La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP.

ARTÍCULO 17. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN CONTENER LAS PROPOSICIONES.

1.- Las propuestas deberán ajustarse a lo establecido en el art. 145 del TRLCSP, debiendo las proposiciones ser secretas, para lo cual el Ayuntamiento arbitrará los medios necesarios que lo garanticen, presumiendo la presentación de la propuesta, la aceptación incondicionada del contenido del presente pliego.

Las ofertas se harán en tres sobres cerrados, que podrán estar lacrados, bajo la denominación de SOBRE A, SOBRE B Y SOBRE C.

En cada uno de los sobres constará: "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL COMPLEJO DEPORTIVO ARROYO ENMEDIO DE ESTEPONA".

El **SOBRE A** deberá contener los siguientes documentos:

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3º) Solvencia financiera:

Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe mínimo de 500.000 euros.

4º) Solvencia técnica y profesional: La solvencia técnica y profesional se acreditará por los siguientes medios:

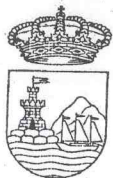
- Experiencia en gestión de este tipo de instalaciones (campos de fútbol de césped natural) con un mínimo de 2 años.
- Antigüedad mínima de 2 años en organización de actividades relacionadas con el fútbol.

5º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6º) Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

7º) Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional cuarta del Texto Refundido de la Ley de contratos del sector público, deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la citada disposición adicional.

B) EL SOBRE Nº 2. Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. **La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora como anexo I.**



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula. En particular deberán incluirse los siguientes:

Documentos relativos a:

- 1.- Mejoras a introducir en la instalación en cuanto a equipamientos relacionados con el funcionamiento propio de la misma (mobiliario, equipamiento deportivo, iluminación, etc.). Relación valorada.
- 2.- Precio de alquiler hora de campo de fútbol.
- 3.- Aun cuando no existe canon, posibles ofertas de los licitadores.
- 4.- Maquinaria y herramientas a utilizar para el mantenimiento de la instalación (cortacésped, máquina para marcar campos, fumigadora, etc.). Relación valorada.
- 5.- Programa de actividades a realizar además de las reservas puntuales (campus, torneos, etc., siempre relacionadas con el ámbito deportivo).
- 6.- Gestión de la calidad de la explotación. (Compromiso de contrato con empresa).
- 7.- Horarios a disposición del Ayuntamiento en los meses de abril a octubre.
- 8.- Reducción sobre el precio ofertado, de las tarifas para los equipos que participen en ligas locales de Estepona en las categorías de fútbol 11 o fútbol 7.

C) EL SOBRE Nº 3. se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor y se presentará cumpliendo el requisito establecido en el artículo 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo. En particular deberán incluirse los siguientes:

Documentos relativos en su caso, a:

- Programa de mantenimiento y conservación del Centro (diario, semanal, mensual), acciones formativas y de reciclaje del personal, etc.).

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en horario de 9 a 15 horas en la Tesorería del Ayuntamiento, sita en el edificio Puertosol, Avenida del Puerto, s/n de este Municipio. Las proposiciones se presentarán **dentro del plazo fijado en el anuncio de licitación.**



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

ARTÍCULO 19. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano competente para la adjudicación del contrato es el Alcalde, competencia que les es atribuida en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público.

Durante el mismo plazo previsto para la presentación de proposiciones, el expediente de contratación podrá ser examinado en el Departamento de Contratación de la Concejalía de Hacienda del Ilmo. Ayuntamiento de Estepona, sita en la Avda. del Puerto, nº 2, edificio Puertosol.

ARTÍCULO 20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

CAPÍTULO V. INFRACCIONES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 21. INFRACCIONES Y SANCIONES.

1.- Si el adjudicatario incumpliese alguna de las cláusulas u obligaciones previstas en el presente pliego, previa advertencia instándole a que cumpla sus obligaciones, dará derecho al Ayuntamiento a imponer las penalidades que se determinan en el presente pliego, sin perjuicio de instar su cumplimiento y la indemnización por daños y perjuicios que se hubieren podido irrogar.

2.- Tendrán la consideración de faltas leves, todos aquellos hechos u omisiones que, suponiendo una defectuosa prestación del servicio al público por parte del adjudicatario, no afecten a la salubridad e higiene, y no supongan un incumplimiento del título habilitante para la ocupación, siempre y cuando sea la primera vez que se cometan.

Estas infracciones se sancionarán con una multa de 6,01 a 60,10 euros. En todo caso las multas se graduarán en atención a las circunstancias que concurran en cada infracción..

3.- Tendrán la consideración de faltas graves todos aquellos hechos u omisiones que supongan una defectuosa prestación del servicio y afecten a la salubridad o higiene, o atenten a la salud pública, citándose entre otras, las siguientes:

- La reincidencia en falta leve.
- El retraso en el pago del precio del contrato por más de una mensualidad.
- La estancia de animales.
- El uso de cubos de basura sin cierre hermético.

Estas infracciones tipificadas como faltas graves, se sancionarán con una multa de 60,10 a 300,5 euros. En todo caso, las multas se graduarán a criterio del Ayuntamiento de Estepona, en atención a las circunstancias particulares que concurran para cada caso en concreto.

4.- Tendrán la consideración de faltas muy graves, aquellos hechos u omisiones que supongan una muy defectuosa prestación del servicio, afecten gravemente a la salubridad o higiene, o atenten a la salud pública, entre otras, las siguientes:

- Reincidencia en falta grave.
- El abandono del aprovechamiento por un período superior a tres meses.
- Falsedad en alguno/s de los documentos aportados por el adjudicatario al Ayuntamiento en su proposición.
- Falta de aseo o limpieza del personal o de las instalaciones cuando, a juicio del Ilmo. Ayuntamiento de Estepona, pueda suponer peligro para la salud



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

pública o incida gravemente en el deterioro de las condiciones turísticas de la zona.

- La alteración del uso y destino de las instalaciones.
- La realización de obras sin la expresa autorización del Ayuntamiento.
- La publicidad, salvo el rótulo indicador del establecimiento.
- El uso de altavoces, incumpliendo la normativa vigente.
- El almacenamiento exterior de acopios, envases, cajas, cubos, y enseres auxiliares.
- Las acotaciones al paso público.
- La falta de conservación y limpieza de las instalaciones.
- El incumplimiento de las obligaciones económicas establecidas en el presente pliego.
- Cualquier otro incumplimiento imputable al adjudicatario que pudiera ser causa de extinción del título habilitante de la ocupación.

Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 300,51 a 601,01 euros. En todo caso las multas se graduarán en atención a las circunstancias que concurran en cada infracción.

La imposición de multas se realizará previo aviso al contratista para su corrección, concediéndole un plazo, a tal efecto, que no podrá exceder de un mes. Confirmado el incumplimiento por la persistencia de la infracción a pesar del aviso, se instruirá expediente sancionador con audiencia del contratista para que formule las alegaciones y aporte las pruebas que considere conveniente, resolviendo lo que proceda el órgano competente del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las obligaciones esenciales contenidas en el presente pliego, así como las especificadas en el artículo 223 del TRLCSP, y en particular, las siguientes:

- La suspensión, por causa imputable a la Administración, de la licitación del contrato por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada para su comienzo.
- El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración.
- La incomparecencia del adjudicatario a la formalización efectiva y escrita del contrato.
- La negativa del adjudicatario a acatar los acuerdos y requerimientos que, en uso de sus potestades, adopten los Órganos competentes de la Administración Local.



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

- Incurrir en tres o más faltas graves en el plazo de seis meses.
- Por la reincidencia en falta muy grave.
- Por ceder la adjudicación a terceros sin la autorización expresa del Ayuntamiento.
- Por desestimar las instalaciones a usos o fines distintos a los previstos en el presente pliego, o en el resto de las normas que son de aplicación al presente contrato administrativo.
- El abandono de las instalaciones, y la falta de prestación de los servicios contratados por un período superior a seis meses.
- La falta muy grave de conservación y limpieza de las instalaciones que suponga una muy defectuosa prestación del servicio, y en todo caso, siempre que hubiera lugar a la tramitación de expediente sancionador por infracciones sanitarias.
- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento, o el acuerdo de quita y espera.
- El mutuo acuerdo entre la administración y el adjudicatario.

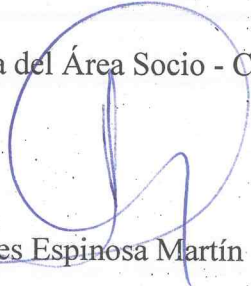
Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del adjudicatario le será incautada la garantía y deberá además indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan el importe de la garantía. Resuelto el contrato, el adjudicatario quedará obligado a abandonar y dejar libre, y a disposición del Ayuntamiento, las instalaciones objeto de arrendamiento, reconociendo expresamente la facultad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento sin necesidad de recurrir a los Tribunales de Justicia. El incumplimiento por parte de la Administración de las obligaciones del contrato determinará para aquella, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al adjudicatario.

En cuanto a la aplicación y efectos de la resolución del contrato se estará a lo dispuesto en los artículos 224 y 225 del TRLCSP.

En Estepona a 3 de abril de 2012.

Vº Bº

Concejal Delegada del Área Socio - Cultural.

Fdo.:  María Dolores Espinosa Martín



Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Estepona (Málaga)

MODELO DE PROPOSICIÓN

1-....., domiciliado en calle nº:....., provisto del D.N.I. nº:..... N.I.F. nº:, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de C.I.F. nº:), enterado del anuncio en el BOP Málaga para la contratación de la explotación de la primera fase del complejo deportivo "Arroyo Enmedio de Estepona", y conocido el Pliego de Cláusulas Administrativas-Particulares que han de regir en el contrato, los acepta y se compromete a su ejecución con sujeción al contenido de los expresados documentos por la cantidad de euros, **IVA excluido**. A esta cantidad le corresponde un I.V.A. de, euros, por lo que el importe total, **IVA incluido**, asciende a la cantidad de euros.